

近畿中学校技術・家庭科研究大会、府研究発表大会 要録原稿について

1 書式について

- (1) 用紙について A 4 版縦置き of 横書き (近畿全体会6ページ、近畿分科会4ページ、府研究発表大会4ページ)
- (2) 基本フォント MS明朝 (数字、欧文も和文フォントに同じ)、10.5ポイント
- (3) 1 ページ文字数等 23字×42行×2 段組
- (4) マージン等 上下端20mm、左右端16mm、段間 7 mmを目安とする

2 原稿の書き方および注意事項について

〈空白行〉	主題 (20ポイント、MSゴシック、太字) － 副主題 (15ポイント、MSゴシック、太字) －	1 2 3 4 5 6
	(MSゴシック、11ポイント、右寄せ) 大阪府中学校技術・家庭科研究会 ○○支部 (MSゴシック、11ポイント、右寄せ) ○○立○○○中学校 教諭 氏名	
〈空白行〉		
1 罫題目 (MSゴシック、太字)	段 間	<ul style="list-style-type: none">・左の例を参考に、題目 (表題) の番号、記号を使い分けることとする。・各題目と記号はMSゴシックの太字とする。・1, ①、アの全角記号の後には、全角のスペースを入れる。・(1) (ア) の半角記号の後には、桁のずれを防ぐために半角のスペースを入れる。・箇条書きは文頭に [・] を用いる。・句読点は [,] [.] を用いる。・指定のないフォントはMS明朝、サイズは10.5ポイントとする。・数字は1桁の場合は全角とし、2桁以上では半角とする。(1、5、12、2009)・3桁以上の奇数桁の数字は、半角分を足したスペースで均等割付をする。 123 → 123罫 → 123・複雑な表は細線、中太線を使い分ける。
○○○題目の数字の後、および、段落の書き出しは、全角スペースを入れる。○○○○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○○○○○○○。		
(1) ① 次の題目 (MSゴシック、太字)		
○○○ (番号) は半角とし、桁をそろえるため番号が奇数桁の場合は、) の後に半角のスペースを入れる。○○○○○○○、○○○○○○○○○○○○。		
→ ① 罫さらに次の題目 (MSゴシック、太字)		
→ ○○○この題目では、1文字分のインデントで字下げし、項目番号①の後に全角スペースを入れる。		
→ ア 罫さらに次の題目 (MSゴシック、太字)		
→ ○○○この項目では、2文字分のインデントで字下げし、項目記号の後に全角スペースを入れる。		
→ (ア) 罫さらに次の題目 (MSゴシック、太字)		
→ ○○○ (半角) 記号の後に半角のスペースを入れる。○○、○○○○○○○○○○。		

※次ページの付記およびその他の注意、研究課題をよくお読みください。

《付記》

- (1) 1 ページ目はサンプルのレイアウトに準じてまとめ、1, 2, 3……の大項目間は1行分を空ける。
- (2) 文体は常体「……である。」とする。1文は長くなりすぎないようにする。
- (3) 図表や写真の挿入など、必要に応じて段組を解除したり、横置きレイアウトに変更することは可とする。
- (4) 図表中のフォントも、本文のフォントに準じて使用する。
- (5) 図や写真などを挿入した場合は、それらの下中央に、**図5 ○○○**、**写真5 ○○○**、のようにMSゴシックで名称を表記する。
- (6) 表のタイトルにあたるものは上中央とする
- (7) 不鮮明な仕上がりとなる解像度の低い写真(図などの画像データを含む)は用いない。
- (8) 生徒の作品や感想文、個人が判別できる画像などの使用については、必ず本人や保護者の承諾を得る。
- (9) 写真に生徒の名札等が写り込んだり、作品に生徒名が表示されていたりしないようにする。
- (10) アニメのキャラクタやシンボルマーク、有名人の肖像、プレゼンテーションのBGMなどの使用については、必ず著作権者の承認を得る。
- (11) 引用する場合は出典を明記する。

《その他の注意》

平成29年に新しい学習指導要領が告示され、新学習指導要領に沿った内容で発表を行うこととなっております。発表の中に新学習指導要領には無い内容や表現が出てこないよう、注意をしてください。

例1：

- ×情報基礎（平成元年告示の学習指導要領の表現）
- 情報の技術

例2：

- ×幼児の観察や遊び道具の製作、幼児の遊びの意義（平成20年告示の学習指導要領の表現）
- 幼児の遊びの意義、幼児とのかかわり方

《研究課題》

研究部は大阪市と協力し、令和5年度の近畿大会大阪大会に向け、「解の再考ワークシート」を使った授業の研究を進めております。

府研究発表大会で研究発表をお願いする先生方は、このワークシートを使用した研究をし、実際に使用したワークシートを添付してください。「解の再考ワークシート」のひな型のWordファイルは、原稿のひな型ファイルに同封しております。

「解の再考ワークシート」の活用方法については、研究部会に直接ご参加いただいて研修していただくか、直接、研究部長または事務局長までお問い合わせください。

《研究確認シートの活用》

原稿のひな型ファイルには、研究内容の整理ができるよう、研究確認シートを同封しています。記入例もありますので、執筆の際に活用してください。提出は不要です。

《ひな型のダウンロード先》

大阪府中学校技術・家庭科研究会のホームページ内、「発表について」よりダウンロードができます。

<https://osakagika.sakura.ne.jp/cms/genkou>